

Factura

ELDER MANRIQUE , FIGUEROA RODRÍGUEZ

Nit Emisor: 7583036

ELDER MANRIQUE FIGUEROA RODRIGUEZ

7 CALLE 17-05 CONDOMINIO VISTAS DEL NARANJO CASA 16
CONDADO SAN NICOLAS, zona 4, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

13354BAA-6E9C-478D-8EB0-70978DDFB1FD

Serie: 13354BAA Número de DTE: 1855735693

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2026 10:20:36

Fecha y hora de certificación: 02-mar-2026 10:20:37

Moneda: GTQ

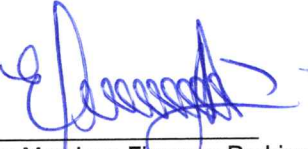
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-69, correspondiente al mes de marzo del 2026.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

CANCELADO

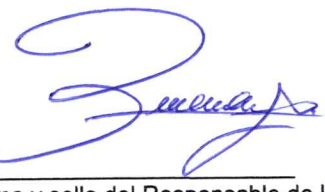
* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

(f) 
Elder Manrique Figueroa Rodriguez
DPI: 2508568670101



(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala



TIMBRE
CIENTO QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 114038

TIMBRE
CINCUENTA QUETZALES



Q.50.00 Serie BR
Reg. No. 41221

TIMBRE
DIEZ QUETZALES



Q.10.00 Serie BR
Reg. No. 40348

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 98313

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-69
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Elder Manrique Figueroa Rodríguez
NIT de la persona contratista:		758303-6
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/03/2026	Al: 31/03/2026
Monto a pagar: Dieciocho mil quetzales exactos		Q. 18,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-69, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ 1. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA EL ANÁLISIS DE DATOS DEL DEPARTAMENTO TÉCNICO, DATOS RELACIONADOS AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN IDENTIFICAR Y DETERMINACION DE LAS ÁREAS CATASTRADAS Y POR CATASTRAR EN SEDES TERRITORIALES.**
 - ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el análisis de datos del Departamento Técnico, asimismo, en la verificación del cumplimiento de la digitación de planos y en la verificación de datos relacionados al cronograma de actividades del departamento técnico, con el fin de identificar y determinar las áreas catastradas y por catastrar en las Sedes Territoriales.
 - ✓ ❖ **RESULTADO:** Dictámenes técnicos analizados y confrontados con la base grafica del mosaico de predios que obran en la institución, cuyo objetivo es llevar un mejor control del catastro de los predios dentro de las áreas de reservas territoriales.
- ✓ 2. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA SUGERENCIA Y ORIENTACION EN LAS ACCIONES DERIVADAS DEL ANÁLISIS DE LAS INSPECCIONES OCULARES, LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y CATASTRALES, GEORREFERENCIACIÓN Y ASPECTOS TÉCNICOS.**
 - ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en dar sugerencias y una mejor orientación de las acciones derivadas de las inspecciones oculares, levantamientos topográficos y catastrales, georreferenciación y aspectos técnicos dentro de las Áreas de Reserva del Estado.
 - ✓ ❖ **RESULTADO:** Formatos actualizados para una mejor elaboración de dictámenes técnicos relacionados a las inspecciones de campo y en la actualización de los predios catastrales.

3. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA VERIFICACIÓN DE DATOS EN DICTÁMENES DE LAS SEDES TERRITORIALES.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé profesionalmente en la verificación y corrección de la información proporcionada en los dictámenes técnicos elaborados en las sedes territoriales.
- ❖ **RESULTADO:** Dictámenes técnicos revisados y corregidos de acuerdo a la normativa y acuerdos técnicos internos consensuados entre personal técnico de la institución.

4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA FACILITACIÓN DE DATOS EN PROGRAMAS EN MATERIA TÉCNICA, GESTIÓN DE PROYECTOS DE REGULARIZACIÓN EN SEDES TERRITORIALES Y COLABORACIÓN EN REUNIONES INTERINSTITUCIONALES PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE LAS ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé profesionalmente en la sugerencia para la implementación de nuevos programas técnicos para un mejor control de mosaico catastral de los predios que conforman las reservas territoriales. Se acompañó en reuniones interinstitucionales para mejorar las competencias y el apoyo coordinado entre ambas, para el mejor control de las reservas territoriales.
- ❖ **RESULTADO:** Reuniones atendidas con otras instituciones para el mejor control de las áreas de reservas y definir las competencias institucionales, se apoyó en llevar propuestas de programas técnicos modernos para un mejor control de las áreas de reserva a nivel nacional.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en dar acompañamiento a distintas reuniones o invitaciones realizados por diputados y grupos comunitarios a nivel nacional.
- ❖ **RESULTADO:** Reuniones atendidas para la resolución de conflictos y avances de los expedientes que obran dentro del departamento técnico. Se atendieron a distintos usuarios de la institución.

F.

ELDER MANRIQUE FIGUEROA
RODRIGUEZ
DPI: 2508 56867 0101

F.

Firma y sello del Jefe Inmediato
que supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

